



FORSTÅ OG ANVEND ROLLEGALLERIET

KLIK 2.0 - 22. marts 2023

Primær målgruppe: KLIK-administratorer

KOMB:T

Kommunernes it-fællesskab

Velkommen

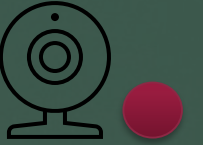


Ane Møller
Larsen



Mie Holmsgaard
Rasmussen

Chatten er lukket
Tid til spørgsmål til sidst



Agenda

- Kort opsamling på hvad KLIK 2.0 indeholder, herunder indsigt i baggrund og formål med KOMBIT rollegalleri og din rolle som KLIK-administrator
- KLIK-opgaver relateret til ibrugtagning af KLIK 2.0
- Viden om supportorganisationen for KLIK
- Indsigt i hvordan du skal arbejde i KLIK, når du skal tildele kontaktpersoner til roller på projekter, opgaver og rollegalleri og når nye brugere skal oprettes.



KLIK

KLIK 1.0

- Et opgaveopfølgningssværktøj

KLIK 2.0

- Et opgaveopfølgningssværktøj
- Et kommunespecifikt rollegalleri
- Mulighed for deling af kontakter på tværs af kommuner
- Ny login - Fælleskommunal Adgangsstyring
- Manuelle kontaktlister - ikke publiceret endnu

Opgaveoverblik
Kommunernes Ydelsessystem og
Kommunernes Sygedagpengesystem

Kanalstrategi for KLIK

KLIK er et opgaveopfølgingsværktøj mellem kommunerne, KOMBIT og leverandører på projektspecifikke implementeringsopgaver.

KLIK 2.0 gør det muligt, via det kommunespecifikke rollegalleri og kontaktlister, for KOMBIT at have den direkte dialog med specifikke kommunale roller, ligesom kommunen opnår transparens internt i forhold til hvem, der er og skal involveres i en given implementeringsopgave.

KLIK anvendes til kommunikation vedr. opgaveløsning på en specifik KLIK-opgave og ved oprettelse af nye projekter og/eller roller i KLIK.

KLIK anvendes **ikke** til opbevaring af dokumenter, hvorfor der linkes til share-komm, hvor dokumenter gøres tilgængelige.

(Kun hvis der er tale om kommunespecifikke vejledninger kan de undtagelsesvist ligge på opgaven i KLIK).

KLIK erstatter ikke nyhedsbreve og andre anvendte kommunikationskanaler. Men kommunens kontaktoplysninger hentes via KLIK Rollegalleri og Kontaktlister.

KOMBIT ROLLEGALLERI

Formålet er, at kommunen **effektivt kan implementere, drifte og forvalte** fælleskommunale it-systemer og den fælleskommunale infrastruktur

Rollegalleriet

- Kommunikerer hvilke roller, KOMBIT har erfaret er nødvendige for succesfuld implementering, drift og forvaltning
- Skaber klarhed om opgaver, ansvar og kompetencer
- Tydeliggøre behovet for ressourcer, så kommunen kan allokere rigtig og rettidigt
- **Klik her** for at tilgå KOMBIT rollegalleri

Når KOMBIT anvender rollegalleriet, skaber rollegalleriet effekt/værdi for kommunerne, leverandørerne og KOMBIT:

- Fælles standard/udgangspunkt
- Plug and play i et etableret set-up
- Kvalitet i opgaveløsningen

Det bør du vide om KOMBIT rollegalleri (1/2)

- Rollegalleriet præciserer, **hvilke roller/profiler kommunen bør allokere** til implementering og efterfølgende drift og forvaltning af fælleskommunale it-systemer og den fælleskommunale infrastruktur
- Rollegalleriet er **specifikt for samarbejdet** mellem kommunerne og KOMBIT
- Rollegalleriet er **uafhængigt af kommunens organisering** og omfatter kun roller, der er væsentlige for samarbejdet med KOMBIT
- **GDPR/it-sikkerhed er pt. dækket i én selvstændig rolle** som sikkerhedsansvarlig. Rollen skal primo 2023 reviewes og præciseres, så den er mere tidssvarende og konkretisere samarbejdet mellem kommunerne og KOMBIT.

Det bør du vide om KOMBITs rollegalleri (2/2)

- En rolle kan varetages af flere personer, og/eller én person kan have flere roller. Rolle-ejeren kan uddelegere opgaver, men rolle-ejeren har stadig ansvaret.
- Når en rolle er navngivet med stilling/funktion fx It-/digitaliseringschef, kræver løsningen af opgaverne mandat eller viden/indsigt, som personen har qua sin stilling/funktion. Der kan derfor være opgaver her, som det kan være vanskeligere at uddelegere til andre

KLIK-ADMINISTRATOR ROLLEN

Rolle	KLIK administrator		
Effekten	At sikre at KLIK fungerer og anvendes optimalt i den enkelte kommune		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> Løser KLIK-opgaver, hvor KLIK administrator er udfører, eller bidrager til løsning der, hvor KLIK administrator er anbefalet ansvarlig eller involveret part 		X
	<ul style="list-style-type: none"> Er KOMBITs kontaktperson (SPOC^v) i relation til KLIK 		X
	<ul style="list-style-type: none"> Varetager brugeradministrationen i KLIK, så brugerne i KLIK har relevante og nødvendige adgange til projekter i KLIK, herunder tilknytning til projekter og tildeling af brugertyper 		X
	<ul style="list-style-type: none"> Sørger for at relevante brugere bliver tilknyttet, når KOMBIT opretter nye projekter i KLIK 		X
	<ul style="list-style-type: none"> Opretter og vedligeholder Kommunens rollegalleri i KLIK og initierer i samarbejde med KOMBIT-programlederen, at ubesatte og obligatoriske roller besættes 		X
	<ul style="list-style-type: none"> Opretter og vedligeholder kontaktlister i KLIK og initierer i samarbejde med KOMBIT-programlederen opdatering og verificering af kontaktinformation ved behov 		X
	<ul style="list-style-type: none"> Holder sig orienteret om KLIK via KLIK-nyhedsbreve, KOMBIT.dk og direkte beskeder i KLIK og sørger for at videreformidle relevant information i egen kommune 		X
	<ul style="list-style-type: none"> Yder support til kommunens KLIK-brugere og bistår KLIK-brugerne, når fejl skal rapporteres til KLIK@kombit.dk 		X
	<ul style="list-style-type: none"> Opsamler og rapporterer kommunens eventuelle ønsker til ændringer og videreudvikling af KLIK til KOMBIT 		X
	<ul style="list-style-type: none"> Etablerer og implementerer i samarbejde med KOMBIT-programlederen arbejdsgange relateret til kommunens anvendelse af KLIK og som sikrer god KLIK-praksis 		X

KLIK-administratoren har en særlig rolle:

- løbende at vedligeholde og ajourføre rollegalleriet
- sikre roller besættes på nye projekter i KLIK
- tildele brugere nødvendige rettigheder pr. projekt
- support på KLIK

Ansvar	Implementering	Drift og forvaltning
<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for brugeradministration i KLIK 		X
<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for at kommunen implementerer og anvender KLIK 		X
<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for at identificerede fejl eller ønsker til ændringer og udvikling af KLIK formidles til KOMBIT på KLIK@kombit.dk 		X
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Har indgående kendskab til KLIK og kan introducere KLIK til kollegaer, der skal anvende KLIK fx projektledere • Kan arbejde med administration af brugere i KLIK (tilknytte projekter og tildele brugertyper) • Kan arbejde med rolleudpegelser og kontaktlister i KLIK • Kan fejlsøge og -rette i KLIK og kender procedurer for rapportering af fejl til KLIK@kombit.dk 	
Kendetegn	Tværgående rolle. Udpegning initieres første halvår 2022 timet til release af KLIK, hvor KOMBITs rollegalleri integreres i KLIK.	

KOM GODT I GANG MED KLIK 2.0

Kommunespecifikt Rollegalleri

KLIK-opgaver DEADLINE 14. april

Vigtigt at opgaver løses i denne rækkefølge

- 08 KLIK-brugere skal logge på KLIK via SSO
- 09 Tildel en KLIK-bruger rettigheder til projekter i KLIK
- 10 Tildel brugere til roller i Rollegalleriet

Efter den 14. april vil KOMBIT sende information til kommunerne med afsæt i kontaktoplysninger angivet via Rollegalleriet i KLIK.

KOMBIT
kommunernes it-fællesskab

KOMBIT

VIGTIGST lige nu

Bed alle KLIK-brugere om at logge på KLIK første gang.

Anvend din oversigt under brugerhåndtering i KLIK eller bilag 1 - Projekt- og rollematrice.

KLIK
Kommunernes Løsning til
Implementering og Koordinering

Fælleskommunal login til KLIK

Login for kommunal bruger

Login for ikke-kommunale brugere,
fx KOMBIT og leverandører

mhr@kombit.dk

.....

GLEMT DIT KODEORD? LOG IND

LÆR HVORDAN DU LOGGER IND

Vær opmærksom på følgende

- ØIR administratorer el. ansvarlige er i KLIK systemspecifikke roller => skyldes hensynet til forskellige organiseringer i kommunerne. Dvs. der skal udpeges én pr. system/projekt.
- Der er link til PDF af KOMBIT Rollegalleri i KLIK. PDF er generisk beskrivelse af alle rolle-typer. KLIK viser systemtilpassede rollebeskrivelser.



Manuelle kontaktlister

Snart følger lister på:

- Borgmestre
- Kommunaldirektører
- Økonomidirektører
- Arbejdsmarkedsdirektører
- Borgerservicechefer
- Fakturaoplysninger pr. it-system
- Funktionspostkasser

Vi retter pt. brugergrænsefladen, så den bliver mere intuitiv.

Herefter frigiver vi manuelle kontaktlister.

Om KLIK 2.0

Dokumentbibliotek: [Implementering - monopolbruddet - KLIK 2.0 \(kombit.dk\)](https://kombit.dk/Implementering-monopolbruddet-KLIK-2.0)



Support

Målgruppe	Support
Kommunale brugere	<ul style="list-style-type: none">• 1st level support leveres af kommunens KLIK-administrator, der yder support til kommunens KLIK-brugere• KLIK-administratoren bistår kommunens KLIK-brugerne, når fejl skal rapporteres til KLIK@kombit.dk

Den gode supporthenvendelse

- ✓ Skriv til KLIK@kombit.dk
- ✓ Angiv sigende EMNE
- ✓ Tilføj gerne LINK, skærmbillede og ID (#1010)
- ✓ Vær konkret i beskrivelse af fejlen, udfordringen eller ændringsønsket

Vejledninger

KL:K OPGAVELISTE PROJEKTLISTE BRUGERHÅNDBLING MIE HOLMSGAARD RASMUSSEN **FÅ HJÆLP** GDPR LOG UD

PROJEKTER & FILTRE ▾

14 RØD 0 GUL 1 GRØN 3 GRÅ EKSPORTER

PROJEKT ▾	OPGAVETITEL ▾	FASE ▾	TEMA ▾	DEADLINE ▾	PRIORITET ▾	STATUS ▾	SLUTDATO
KLIK (PLUS)	04 Opret jobfunktionsroller	Planlægning	It-miljø og infrastruktur	●	Obligatorisk kritisk vej	Ikke påbegyndt	24-01-2023

SÅDAN ARBEJDER DU MED ROLLER OG RETTIGHEDER I KLIK 2.0

Opmærksomhedspunkter

22. marts 2023

- +100 brugere har logget succesfuldt på KLIK via FK ADG.
- Foretage første login - gerne denne uge
- Logon problemer via FK ADG kan skyldes at der mangler oplysninger om e-mail i FK ORG.
- Hvis brugernes informationer ikke vises i deres "profil" skal de logge af og på igen.
- Ved GDPR accept - log af og log på, så slår ændringen igennem.

KOMBIT
Kommunernes it-fællesskab



VEJLEDNING TIL ROLLEGALLERIET I KLIK

Til kommunernes KLIK-administratorer

Formål

At kommunens KLIK-administrator lærer at anvende KLIK-funktionen ”Rollegalleri”, herunder ved hvordan man:

1. **Logger ind på KLIK**
2. **Tildeler en bruger rettigheder i KLIK**
3. **Tildeler rolle(r) til bruger(e)**
4. **Ændrer rolletildelingen**
5. **Ser opgaver allokeret til en rolle**
6. **Ser andre kommuners kontaktlister**

KLIK login

KL:K

Kommunernes Løsning til
Implementering og Koordinering

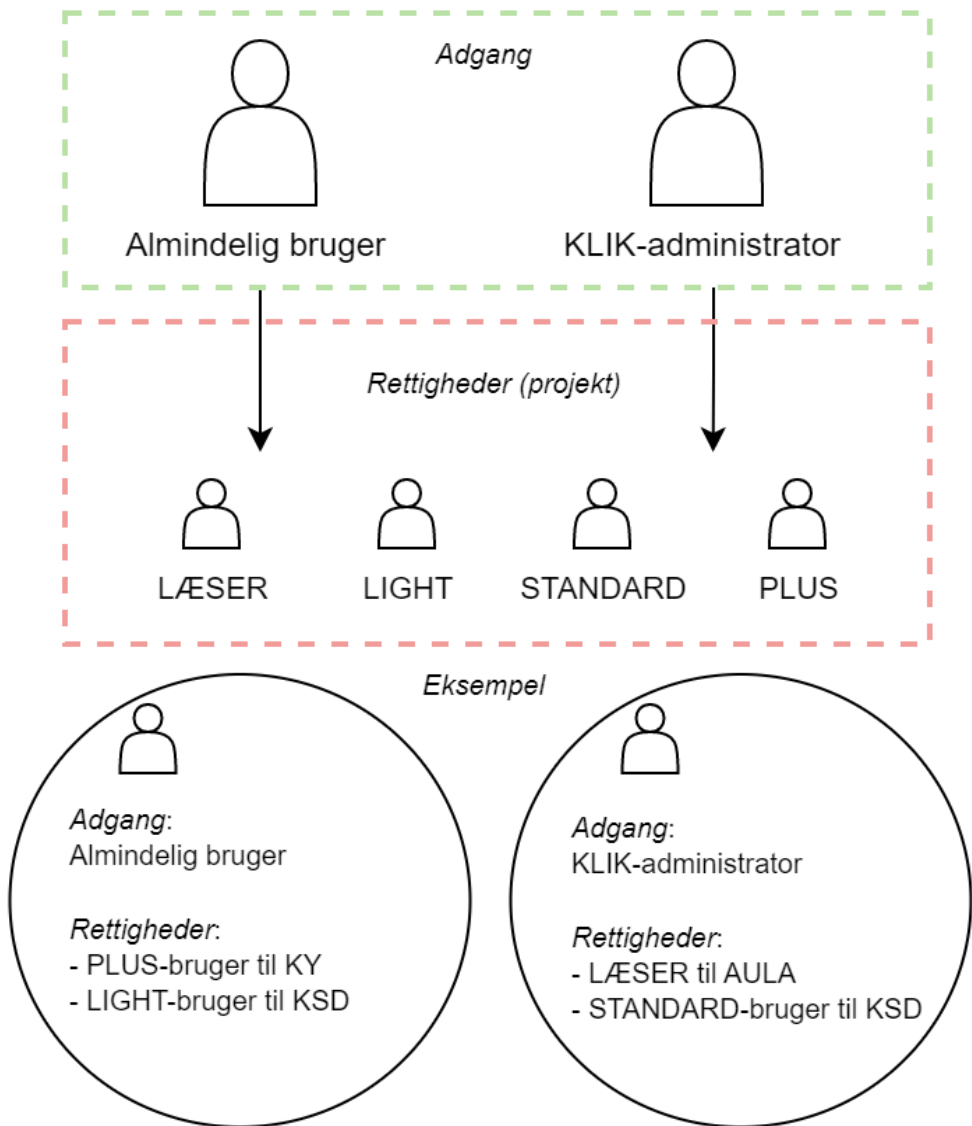
Fælleskommunal login til KLIK

Login for kommunal bruger

**Login for ikke-kommunale brugere,
fx KOMBIT og leverandører**

[GLEMT DIT KODEORD?](#)**LOG IND**

Adgange og rettigheder i KLIK



← Adgange styres af Fælleskommunal Adgangsstyring

← Rettigheder administreres af kommunens KLIK-administrator



VEJLEDNING TIL ROLLEGALLERIET I KLIK DEL 2 - TILDEL KLIK-BRUGER RETTIGHEDER TIL PROJEKTER

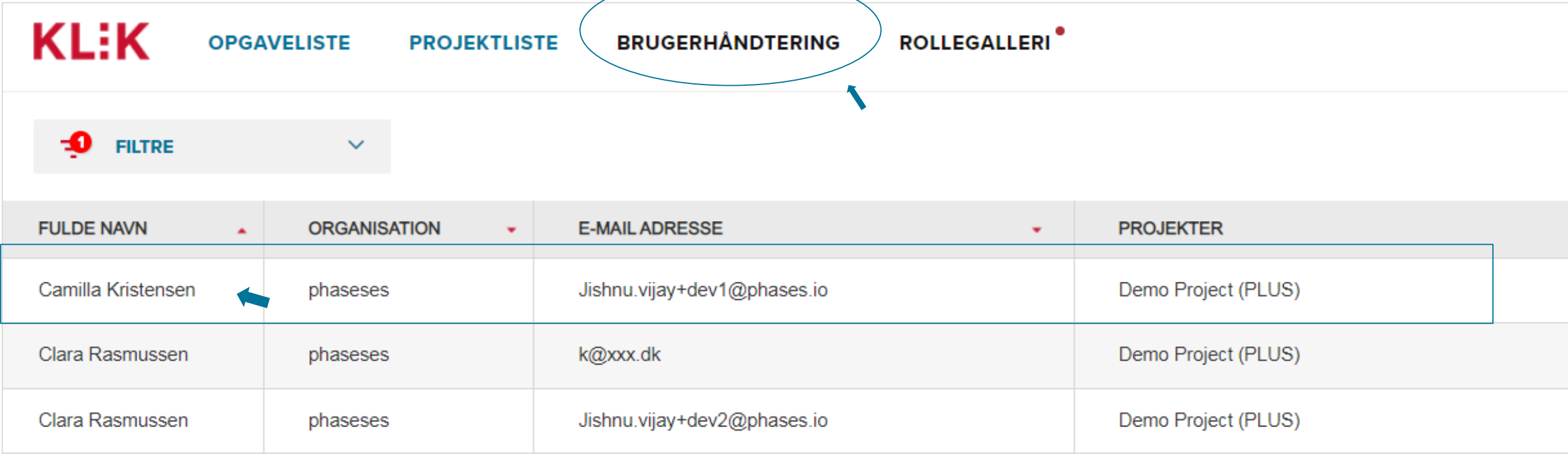
Se side 20 i KLIK-vejledning

Kontrollér, at du er administrator

The screenshot shows the user profile page in the KLIK system. At the top, the navigation bar includes the KLIK logo and menu items: OPGADELISTE, PROJEKTLISTE, BRUGERHÅNTERING, ANE LARSEN (circled), FÅ HJÆLP, GDPR, and LOG UD. Below the navigation bar, there is a left sidebar with a back button 'TILBAGE TIL FORSIDEN' and a main content area. The main content area has a 'REDIGER PROFIL' button and a section titled 'Information'. The 'Information' section contains the text: 'Du kan ændre din adgangskode fra din brugerprofil. Tryk Rediger profil.' Below this, there is a table with user details:

PROFILE	
FULDE NAVN	E-MAIL ADRESSE
Ane Larsen	ALN@kombit.dk
ORGANISATION	PROJEKT
KOMBIT A/S	Test (STANDARD) , KLIK (PLUS) , KSD (PLUS)

Tildel en KLIK-bruger rettigheder til projekt



FULDE NAVN	ORGANISATION	E-MAIL ADRESSE	PROJEKTER
Camilla Kristensen	phaseses	Jishnu.vijay+dev1@phases.io	Demo Project (PLUS)
Clara Rasmussen	phaseses	k@xxx.dk	Demo Project (PLUS)
Clara Rasmussen	phaseses	Jishnu.vijay+dev2@phases.io	Demo Project (PLUS)

Tilføj bruger til projekt og giv rettigheder

[← TILBAGE BRUGERLISTE](#) **REDIGER BRUGER**

BRUGERDETALJER

FULDE NAVN	E-MAIL ADRESSE		
Camilla Kristensen	Jishnu.vijay+dev1@phases.io		
DIREKTE NUMMER	MOBIL NUMMER	TITEL	AFDELING
123456777	7736127212	fdgdfg update	dfgdfgdfg update
KOMMUNE	ORGANISATION	ADGANG TIL PROJEKTER	
Korsbæk Kommune	phaseses	Demo Project (PLUS)	

SAMTYKKE

Jeg godkender at kontaklinformationer kan deles med andre kommuner. Samtykket kan til enhver tid trækkes tilbage. Læs uddybende information under menupunktet GDPR i KLIK <https://klik.kombit.dk/gdpr>

Tilføj bruger til projekt og giv rettigheder

Adgang til projekter

TILDELING	INGEN	LÆSER	PLUS	STANDARD	LIGHT
Demo Project	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Phases Project	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Project 1- Team2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Project 1- Team2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Projekt2 - Team2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Projekt 3 - team 3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
EEB Project 4 deletion	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



VEJLEDNING TIL ROLLEGALLERIET I KLIK DEL 3 - ROLLETILDELING OG -ÆNDRING

Se side 32 i KLIK-vejledning

Rettigheder til KLIK Rollegalleri



Gå til Rollegalleri

KL:K

OPGAVELISTE

PROJEKTLISTE

BRUGERHÅNDBLING

ROLLEGALLERI





Rollegalleriet figurerer som et nyt element i øverste bar

Rollegalleriet i KLIK

KL:K OPGAVELISTE PROJEKTLISTE BRUGERHÅNDTERING **ROLLEGALLERI** KLIK ADMIN FÅ HJÆLP GDPR LOG UD

FILTRE VISNING Min kommune Skjul tomme, ikke-påkrævede, roller EKSPORT ROLLEGALLERI

Der findes ubesatte roller som skal tildeles

Demo - Projektleder Demo Project MERE / TILDELING	Påkrævet	 Nils Petersen Contract manager Borgerservice 33349400 1234605 c@yyy.dk	 Elin Nielsen Projektleder center for strategi og administration 33349400 1234581 Jishnu.vijay+dev6@phases.io	 Klik Admin The KLIK Admin Daginstitution 11223344 admin@klik.dk
Projektleder Demo Project MERE / TILDELING	Påkrævet	 Mikkel Pedersen Faglig koordinator Digaliteringsafdelingen 33349400 1234604 b@yyy.dk		

1 FILTRE ▾

VISNING

Min kommune ▾

Skjul tomme, ikke-påkrævede, roller

⚠ Der findes ubesatte roller som skal tildeles

Her fremgår rollens
titel samt projekt.

Demo - Projektleder
Demo Project

Påkrævet

🔒 MERE / TILDELING



Nils Petersen

Contract manager
Borgerservice

33349400
1234605
c@yyy.dk



Elin Nielsen

Projektleder
center for strategi og administration

33349400
1234581
Jishnu.vijay+dev6@phases.io

Projektleder
Demo Project

Påkrævet

🔒 MERE / TILDELING



Mikkel Pedersen

Faglig koordinator
Digaliteringsafdelingen

33349400
'1234604
b@yyy.dk

Her fremgår de
brugere, som er
tilknyttet rollen

 **FILTRE** ▾

VISNING

Min kommune ▾

Skjul tomme, ikke-påkrævede, roller

 Der findes ubesatte roller som skal tildeles

Når en rolle skal tildeles en bruger, klikker man på dette ikon.

Demo - Projektleder

Demo Project

Påkrævet

 **MERE / TILDELING**



Nils Petersen

Contract manager
Borgerservice

33349400
1234605
c@yyy.dk



Elin Nielsen

Projektleder
center for strategi og administration

33349400
1234581
Jishnu.vijay+dev6@phases.io

Projektleder

Demo Project

Påkrævet

 **MERE / TILDELING**



Mikkel Pedersen

Faglig koordinator
Digaliteringsafdelingen

33349400
1234604
b@yyy.dk

KOMBIT

Kommunernes it-fællesskab

VIGTIGHED
Anbefalet

PROJEKT
Project 1- Team2

INTERNE NOTER

TYPE
Systemspecifik

BESKRIVELSE

NOTE

Paragraph

Rich text editor toolbar: Paragraph, Undo, Redo, Bulleted list, Numbered list, Decrease indent, Increase indent, Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Quote, Link, Unlink, Insert image, Table, Text color, Text background color.

Af "vigtighed" vil det fremgå, om rollen er "anbefalet" eller "påkrævet"

Af "projekt" vil det fremgå hvilket projekt rollen er tilkoblet. Hvis rollen er tværgående, vil der blot vises "-"

Her vil det fremgå om der er tale om en "tværgående rolle" eller "systemspecifik rolle"

Gennem "interne noter" kan kommunen indsætte generelle noter til rollen. Dette kan ses af KOMBIT

EFFEKT



Styring, fremdrift, overblik, leverancer og resultater

NOTE



OPGAVER



- Løser KLIK-opgaver, hvor projektlederen er udfører og bidrager til løsning af KLIK-opgaver der, hvor projektlederen er anbefalet ansvarlig eller involveret part
- Er KOMBITs/Leverandørens kontaktperson (SPOCv) i kommunen, når it-systemet implementeres, samarbejder og koordinerer med KOMBIT-programleder, infrastrukturansvarlig, ØiR-koordinator og andre tværgående roller i relation til den fælleskommunale infrastruktur.

NOTE



ANSVAR



- Ansvarlig for, at kommunen løser KLIK-opgaver jf. fastsatte deadlines og specifikationer
- Ansvarlig for at rapportere status, fremdrift og udfordringer til ledelse/projektejer ift. projektet

Af disse punkter vil fremgå de informationer, som er knyttet til rollen. Disse er defineret af KOMBIT

Kommunen kan her tilføje egne noter til beskrivelserne, som ikke vises for KOMBIT

Tildeling

⚠ Rolle er ubesat og skal tildeles

TILDEL ROLLE TIL BRUGER

Her tildeles en rolle til en bruger.



Tildel rolle FORTRYD

Vælg en bruger

GEM OG TILDEL × Annullér

Her vælges den bruger, som skal have rollen.

 **FILTRE** ▾

VISNING

Min kommune ▾

Skjul tomme, ikke-påkrævede, roller

 **Der findes ubesatte roller som skal tildeles**

Demo - Projektleder

Demo Project

Påkrævet

 **MERE / TILDELING**



Nils Petersen

Contract manager
Borgerservice

33349400

1234605

c@yyy.dk


Projektleder

Demo Project

Påkrævet

 **MERE / TILDELING**

Ikke tildelt for dette projekt

 **Rolle skal tildeles**

Når en rolle er tildelt en bruger, vil dette vises ud for rollen på listen fra Rollegalleriets startside.

KOMBIT

Kommunernes it-fællesskab

Tilføj brugeren som primær



Nils Petersen

Contract manager
Borgerservice

33349400
1234605
c@yyy.dk

 **GØR TIL PRIMÆR**

 **FJERN**

Hvis flere brugere er tilknyttet rollen, vil man kunne angive, at én er primær

KOMBIT

Kommunernes it-fællesskab






VEJLEDNING TIL ROLLEGALLERIET I KLIK

DEL 4 - ÆNDRING I ROLLETILDELING

Ændr rollens noter eller rolletildeling

FILTRE VISNING Min kommune Skjul tomme, ikke-påkrævede, roller

Der findes ubesatte roller som skal tildeles

Team2 - Project specific role 1 to hide Project 1 - Team2  MERE / TILDELING	Ikke tildelt for dette projekt
Team2 - Project specific role 2 to hide Projekt2 - Team2  MERE / TILDELING	Ikke tildelt for dette projekt
EEB Project specific role for assignment and deletion EEB Project 1  MERE / TILDELING	Påkrævet Ikke tildelt for dette projekt Rolle skal tildeles

Når en rolletildeling eller noter skal ændres, klikker man på dette ikon.

Som KLIK-administrator kan du altid ændre i "interne noter" og "note"

VIGTIGHED

🔒 Anbefalet

PROJEKT

🔒 Project 1- Team2

INTERNE NOTER



TYPE

🔒 Systemspecifik

BESKRIVELSE



NOTE



Paragraph



Kan ses af KOMBIT

Kan ikke ses af KOMBIT

Tildeling



Klik Admin

The KLIK Admin
Daginstitution

11223344

admin@klik.dk

 **GØR TIL PRIMÆR**

 **FJERN**

TILDEL ROLLE TIL BRUGER

Når en rolletildeling skal ændres, kan man vælge at fjerne den eksisterende bruger og derefter tilføje en ny.

Man kan også tilføje endnu en bruger til rollen, såfremt rollen ikke er underlagt begrænsning



VEJLEDNING TIL ROLLEGALLERIET I KLIK

DEL 5 - SE OPGAVER ALLOKERET TIL EN ROLLE

Se side 24 i KLIK-vejledning

Hvordan ser man de roller, der er allokeret til en opgave?

2 PROJEKTER & FILTRE

14 RØD

0 GUL

1 GRØN

3 GRÅ

PROJEKT	OPGAVETITEL	FASE	TEMA	DEADLINE	PRIORITET
KL:K (PLUS)	05 Foretag sammenkobling af jobfunktionsroller og medarbejdere	Planlægning	It-miljø og infrastruktur	●	Obligatorisk kritisk vej
KL:K (PLUS)	04 Opret jobfunktionsroller	Planlægning	It-miljø og infrastruktur	●	Obligatorisk kritisk vej
KL:K (PLUS)	07 Kontroller/godkend serviceaftale for Fælleskommunalt Organisationssystem	Planlægning	It-sikkerhed og aftaler	●	Obligatorisk kritisk vej
KL:K (PLUS)	05 Foretag sammenkobling af jobfunktionsroller og medarbejdere	Planlægning	It-miljø og infrastruktur	●	Obligatorisk kritisk vej

OPGAVE TITEL

 **05 Foretag sammenkobling af jobfunktionsroller og medarbejdere** Opgave-ID: # 97668 / 107


DEADLINE



PRIORITET

 Obligatorisk kritisk vej

STATUS

 Ikke påbegyndt

ANSVARLIG



UDFØRER



ANBEFALET ANSVARLIG




ANBEFALET UDFØRER



Opgavens anbefalede ansvarlige og udfører er her angivet af KOMBIT i form af en rolle.

STARTDATO

 13-12-2022

SLUTDATO

 24-01-2023



VEJLEDNING TIL ROLLEGALLERIET I KLIK DEL 6 - ANVEND FILTER OG EKSPORTER KONTAKTLISTER

Se side 36 i klik-vejledning

 **FILTRE** ▾**VISNING**

Min kommune ▾

Skjul tomme, ikke-påkrævede, roller

**Der findes ubesatte roller som skal tildeles**

Filteret anvendes til at sortere, så du nemmere kan finde den rolle, du leder efter.

Din kommune har specifikke roller til hvert projekt samt tværgående roller. Alle roller, som figurerer inden for din kommune, vises under visningen "Min kommune"

FILTRE ▼

VISNING

Min kommune ▼

Skjul tomme, ikke-påkrævede, roller



Der findes ubesatte roller som skal tildeles

Demo - Projektleder

Demo Project

Påkrævet

Ikke tildelt for dette projekt



MERE / TILDELING



Rolle skal tildeles

Projektleder

Demo Project

Påkrævet

Ikke tildelt for dette projekt



MERE / TILDELING



Rolle skal tildeles

MRA Contact role for all projects

Demo Project

Påkrævet

Ikke tildelt for dette projekt



MERE / TILDELING



Rolle skal tildeles

Her kan desuden vælges "Alle kommuner".
KLIK-administratoren kan se
rolletildelinger for alle projekter i alle
kommuner

KL:K OPGAVELISTE PROJEKTLISTE BRUGERHÅNDBLING ROLLEGALLERI ANE MØLLER LARSEN FÅ HJÆLP GDPR LOG UD

FILTRE VISNING Alle kommuner EKSPORT ROLLEGALLERI

ROLLE	PROJEKT	KOMMUNE	BRUGER	DIREKTE NR.	MOBIL NR.	E-MAIL
Phases MasterRole Test	Project 3 EL	Phases	Nikhil			np@phases.dk
Project specific role EEBC11 + EEBCBE	EEBC Project 11	EEBC Municipality 11	Elias test			eeb@kombit.dk
Project specific role for project 2	Project 2 EL	Municipality 2 EL	User STANDARD for project 2 from other municipality	1	2	jabeloy365@whwow.com
Project specific role for project 3	Project 3 EL	Municipality 1 EL	User STANDARD for project 3 EL	1	2	rentabemla@yevme.com
Projektleder	Project 1 EL	Municipality 1 EL	QA User 1	98765432	43509876123	eldy11@protonmail.com

Her vises det, hvilket projekt rollen er tilkoblet, og hvilken bruger rollen er tildelt. Brugerens kontaktoplysninger vises også her.

Anvendte filtre

Ingen filtre valgt. Vælg filtre til venstre

- Projekt
- Kommune
- Rolletype
- Roller
- Bruger
- Masterroller

Filtret benyttes, når du vil have et udtræk på specifikke kontakter. Du kan fx finde alle projektledere på projektet KY i alle kommuner

Eksportér liste

KL:K OPGAVELISTE PROJEKTLISTE BRUGERHÅNDBLÆRNING ROLLEGALLERI KLK ADMIN FÅ HJÆLP GDPR LOG UD

FILTRE ▼ VISNING Alle kommuner ▼ EKSPORT ROLLEGALLERI

ROLLE ▲	PROJEKT ▼	KOMMUNE ▼	BRUGER ▼	DIREKTE NR. ▼	MOBIL NR. ▼	E-MAIL ▼
Phases MasterRole Test	Project 3 EL	Phases	Nikhil			np@phases.dk
Project specific role EEBC11 + EEBCBE	EEBC Project 11	EEBC Municipality 11	Elias test			eeb@kombit.dk
Project specific role for project 2	Project 2 EL	Municipality 2 EL	User STANDARD for project 2 from other municipality	1	2	jabeloy365@whwow.com
Project specific role for project 3	Project 3 EL	Municipality 1 EL	User STANDARD for project 3 EL	1	2	fertabemla@yevme.com

Der vil genereres en Excel-fil med listen

Kontaktlister på tværs af kommuner - Godkendelse af brugervisning for andre kommuner

- Det er muligt at finde kontaktoplysninger på ansatte i andre kommuner
- Dette er forudsat af, at hver enkelt bruger har givet samtykke til at fremgå på listen (dette skal gøres fra brugerens egen profil)

Godkendelse af brugervisning for andre kommuner

< TILBAGE TIL FORSIDEN

ADMINISTRATOR

REDIGER PROFIL

Information

PROFILE

FULDE NAVN

Ane Larsen

E-MAIL ADRESSE

ALN@kombit.dk

ORGANISATION

KOMBIT A/S

PROJEKT

Test (STANDARD), KLIK (PLUS), KSD (PLUS)

Du kan ændre din adgangskode fra din brugerprofil. Tryk Rediger profil.

For at godkende, at andre kommuner kan se din brugers roller, skal du gå til din profil (øverst venstre hjørne) og klikke feltet af

SAMTYKKE



Jeg godkender at kontaktinformationer kan deles med andre kommuner. Samtykket kan til enhver tid trækkes tilbage. Læs uddybende information under menupunktet GDPR i KLIK <https://klik.kombit.dk/gdpr>



Spørgsmål & kommentarer

Rollegalleriet i KLIK

A photograph of a networking event with a teal overlay. In the foreground, a woman with long blonde hair, wearing a dark vest over a light-colored long-sleeved top, smiles and looks towards the left. She has a circular badge on her vest that says "KOMB:T". To her left, a woman with dark curly hair and glasses is seen in profile, holding a white mug. In the background, several other people are engaged in conversations. The overall atmosphere is professional and social.

Tak for i dag